Groupe de recherche sur l'inadaptation psychosociale chez l'enfant

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COMMUNICATION SCIENTIFIQUE ou FORMATION

Description du Concours

Aide financière pour membres-étudiants GRIP

Le GRIP encourage ses étudiant(e)s à présenter des communications dans des congrès et à suivre des formations de perfectionnement.

Le GRIP défraie certains coûts reliés aux frais d'inscription, de transport et de séjour.

Le formulaire de demande d'aide financière ci-joint doit être rempli par l'étudiant(e) et approuvé par son directeur/trice de projet.

Les conditions suivantes président à l'octroi de ces subventions :

- Avant de soumettre une demande, les étudiant·e·s doivent s'inscrire comme membres étudiant·e·s du GRIP en remplissant le formulaire d'inscription au lien suivant : https://grip-info.ca/devenir-membre-etudiante-du-grip/
- La priorité sera accordée aux étudiant·e·s au doctorat ainsi qu'aux projets impliquant au moins deux chercheur·euse·s du GRIP;
- Les étudiant(e)s doivent être premiers auteurs de la communication (si congrès) ;
- Les étudiant·e·s seront responsables de calculer leurs dépenses, de soumettre les reçus et d'obtenir un soutien financier partiel de la part de leur directeur·trice de recherche.
- Le ou la directeur·trice de recherche doit contribuer financièrement à la participation de l'étudiant·e.
- Le GRIP égalera la contribution du ou de la superviseur·e jusqu'à un maximum de 1 000 $ pour les conférences ou formations internationales, et de 250 $ (sans hébergement) ou 500 $ (avec hébergement) pour les conférences ou formations nationales.
- Puisqu'il s'agit d'un processus compétitif, toutes les demandes ne seront pas retenues pour l'octroi de la bourse.

Aperçu des dates de concours (2026 – 2027)

Début du concours	Fin du concours	Date de l'événement à financer
1er septembre 2026	31 octobre 2026	Du 1er septembre 2026 au 31 décembre 2026
1er janvier 2027	31 mars 2027	Du 1er janvier 2027 au 30 juin 2027

Les dossiers seront jugés selon la qualité et la pertinence de la présentation proposée ou du projet de formation. L'aide financière sera versée sous forme d'une bourse unique.

IDENTIFICATION DU CANDIDAT :

Nom, prénom de l'étudiant (e) : _____

Adresse postale :

Numéro et nom de rue : _____

Ville : _____

Province : _____

Code postal : _____

Tél : _____

Courriel : _____

Niveau académique : _____

Nom du directeur/trice de projet : _____

Université d'appartenance : _____

COMMUNICATION SCIENTIFIQUE : CONFÉRENCE | CONGRÈS :

Nom du congrès : _____

Titre et auteurs de la communication : _____

_____

_____

Ville et pays du congrès : _____

Date : _____

OU

FORMATION :

Nom de l'événement : _____

Description, nom du formateur, nom de l'institution : _____

_____

_____

_____

Ville et pays de formation : _____

_____

Date : _____

FRAIS ENCOURUS :

Frais d'inscription : _____ $

Déplacements :

- Billets avion, train, autobus, etc. : _____ $
- Taxi : _____ $
- Frais de kilométrage : _____ $

Hébergement : _____ $

Repas : _____ $

Autres (précisez) : _____ $

CONTRIBUTIONS :

Contribution du directeur/trice de l'étudiant (e) : ☐ oui ☐ non

Somme allouée : _____ $

Autres sources de financement : ☐ oui ☐ non

Lesquelles : _____

Somme allouée : _____ $

PRÉSENTATION du RÉSUMÉ DE LA COMMUNICATION :

Veuillez svp décrire votre communication ici ou nous la faire parvenir en pièce jointe :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

OU

PRÉSENTATION du PLAN DE FORMATION :

Veuillez svp décrire votre formation ici ou nous la faire parvenir en pièce jointe :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

RECOMMANDATIONS DU DIRECTEUR

Commentaire (facultatif) :

_____

_____

_____

_____

Date : _____

Signature du directeur/directrice : _____

RECOMMANDATION DU COMITÉ :

Date : _____

Signature : _____

Somme accordée : _____ $

PIÈCES JUSTIFICATIVES À PRÉVOIR :

- **Preuve de participation** au congrès (porte-nom (badge) ou programme officiel de l'événement ou à la formation (attestation de présence) ;
- **Frais d'inscription** : facture numérique **et** relevé mensuel du compte bancaire ou de la carte de crédit ;
- **Déplacements :**
  - **billet avion, train, autobus, etc** : facture papier ou facture numérique **et** relevé mensuel du compte bancaire ou de la carte de crédit ;
  - **taxi** : facture papier ou facture numérique **et** relevé mensuel du compte bancaire ou de la carte de crédit ;
  - **frais de kilométrage** : adresse de départ et adresse du lieu de l'événement et tracé Google Maps
    - Si vous réclamez des frais d'essence : incluez une preuve de déplacement (reçu d'essence ou toute facture indiquant le lieu).
- **Hébergement** : facture papier ou facture numérique **et** relevé mensuel du compte bancaire **ou** de la carte de crédit **ou** demande de per diem
- **Repas** : facture détaillée papier (pas la preuve de paiement) ou facture numérique **et** relevé mensuel du compte bancaire ou de la carte de crédit ou demande de per diem.

Veuillez soumettre le formulaire de demande dûment rempli, accompagné des pièces justificatives, en une seule demande d'aide financière à **Nusrat Jahan Nitu** (nusrat.nitu@mcgill.ca).